

Далайн захиргааны даргын 2021 оны 02 дугаар сарын 10-ны өдрийн 10 дугаар тушаалын хавсралт



ДАЛАЙН ЗАХИРГААНЫ АЖИЛТНУУДЫН МЭРГЭЖИЛ, УР ЧАДВАРЫГ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ 2021 ОНЫ СУРГАХ СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨР

№	Сургалтын төрөл, чиглэл	Сургалтын зорилго	Зохион байгуулах хугацаа	Сургалтанд хамрагдах ажилтнууд	Санхүүжилт
1	Төрийн болон албаны нууцын тухай хуулийг таниулан сурталчлах сургалт	Байгууллага, хувь хүний нууцлал, хэм хэмжээ, ёс зүйн мэдлэг ур чадвар эзэмшинэ.	Жилдээ	Нийт ажилтнууд	Байгууллагын төсөв
2	“Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль”-ийг хэрэгжүүлэх арга замын талаарх сургалт	Хуулийн хэрэгжилттэй холбоотой соён гэгээрүүлэх арга хэмжээ авснаар улс төр, нийгэм соёлын ба гэр бүлийн харилцаанд жендэрийн эрх тэгш байдлыг хэрхэн хангах талаар арга зүйтэй болно.	Жилдээ	Нийт ажилтнууд	Байгууллагын төсөв
3	ХАБЭА-н тухай хуулийн хэрэгжилттэй холбоотой сургалт	ХАБЭА-н хууль тогтоомж, техникийн норм, бичиг баримт, журам, дүрэм, зааврын шаардлагын талаар мэдлэг эзэмшинэ.	Жилдээ	Нийт ажилтнууд	Байгууллагын төсөв
4	Авлигын эсрэг хууль, тогтоомжийн сургалт	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль тогтоомжийн талаарх мэдлэг сайжирна.	Жилдээ	Нийт ажилтнууд	Байгууллагын төсөв эсхүл зохион байгуулагч талын зардлаар
5	Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, тогтоомжийн сургалт	Гэмт хэрэг үйлдэх нөхцөл бололцоог багасгах, албан хаагчид өөрсдийн бие махбодийг тедийгүй эд хөрөнгийнхөө аюулгвй байдлыг хангах, сонор сэрэмжтэй байх чадвар эзэмшинэ.	Жилдээ	Нийт ажилтнууд	Байгууллагын төсөв эсхүл зохион байгуулагч талын зардлаар
6	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн сургалт	Албан хаагчдын албан хэрэг хөтлөлт болон архивын үйл ажиллагааны талаарх мэдлэг сайжирна.	Жилдээ	Нийт ажилтнууд	Байгууллагын төсөв

7	Бичиг хэрэг, архив хариуцсан ажилтнуудад зориулсан архив, албан хэрэг хөтлөлтийн сургалт	Байгууллагын албан хэрэг хөтлөлт болон архивын үйл ажиллагаа сайжирна.	Жилдээ	Холбогдох ажилтан	Байгууллагын төсөв
8	Худалдан авах ажиллагааны АЗ гэрчилгээ олгох сургалт	Худалдан авах ажиллагааг төлөвлөх, Удирдан зохион байгуулах, хянан зохицуулах шийдвэрлэх мэдлэг, ур чадвар сайжирна.	Жилдээ	Холбогдох ажилтан	Байгууллагын төсөв
9	Санхүүгийн ажилтнуудад зориулсан сургалт	Санхүүгийн ажилтны ур чадварыг сайжруулах	Жилдээ	Холбогдох ажилтан	Байгууллагын төсөв эсхүл зохион байгуулагч талын зардлаар
10	Тоон гарын үсгийн хэрэглээг нэвтрүүлэхтэй холбоотой сургалт	Алба хаагчдын тоон гарын үсэг ашиглалт сайжирна.	Жилдээ	Нийт ажилтнууд	Байгууллагын төсөв
11	Мэдээллийн аюулгүй байдлын сургалт	Мэдээллийн аюулгүй байдлын талаарх ажилтнуудын мэдлэг сайжирна.	Жилдээ	Нийт ажилтнууд	Байгууллагын төсөв
12	ЗТХЯ болон бусад холбогдох байгууллагуудаас зохион байгуулах мэдээллийн технологийн чиглэлийн сургалт	Мэдээлэл, технологийн чиглэлээр мэргэжлийн ур чадвар сайжирна.	Жилдээ	Мэдээллийн сүлжээ, техник хангамж хариуцсан мэргэжилтэн	Байгууллагын төсөв эсхүл зохион байгуулагч талын зардлаар
13	Дэлхийн далайн их сургууль, Далайн хуулийн институт болон холбогдох далайн салбарын олон улсын их, дээд сургуулиудад ажилтнуудыг шаардлагатай мэргэжлээр суралцуулах	Мэргэжлийн ур чадвар дээшилнэ. Байгууллагын үйл ажиллагаа сайжирна.	Жилдээ	Шаардлага хангасан ажилтан	Байгууллагын төсөв эсхүл зохион байгуулагч талын зардлаар
14	Олон Улсын Далайн Байгууллага /ОУДБ/-ын техникийн хамтын ажиллагааны хүрээнд, зохион байгуулах сургалт, семинар	Мэргэжлийн ур чадвар дээшилнэ. Техникийн хамтын ажиллагаа өргөжинө.	Жилдээ	Холбогдох ажилтан	Байгууллагын төсөв эсхүл зохион байгуулагч талын зардлаар

15	Далайн захиргааны хамтын ажиллагаа тогтоосон гадаад, дотоодын байгууллагаас зохион байгуулах сургалт, семинар	Мэргэжлийн ур чадвар дээшилнэ. Гадаад хамтын ажиллагаа сайжирна.	Жилдээ	Холбогдох ажилтан	Байгууллагын төсөв эсхүл зохион байгуулагч талын зардлаар
16	ОУДБ болон бусад холбогдох байгууллагаас зохион байгуулах олон улсын гэрээ конвенцын хэрэгжилтийг хангах чиглэлийн сургалт	Олон Улсын гэрээ эрх зүй хариуцсан мэргэжилтний мэргэжлийн ур чадвар сайжирна.	Жилдээ	Холбогдох ажилтан	Байгууллагын төсөв эсхүл зохион байгуулагч талын зардлаар
17	Итали Улсын "Олон улсын далайн аюулгүй байдал болон хүрээлэн буй орчны академи"-аас зохион байгуулах "Далбааны эзэн улсын үүргийн хэрэгжилтийг сайжруулах" нь сэдэвт сургалт	Далбааны эзэн улсын гүйцэтгэл сайжирна.	4-р улирал	Холбогдох ажилтан	Байгууллагын төсөв эсхүл зохион байгуулагч талын зардлаар
18	Далайн осол, зөрчлийг шинжлэн шалгах шинжээчийг бэлтгэх сургалт	Далбааны эзэн улсын гүйцэтгэл сайжирна.	Жилдээ	Хөлөг онгоцны бүртгэл, хяналтын алба	Байгууллагын төсөв
19	Хөлөг онгоцонд үзлэг шалгалт явуулах эрхийн гэрчилгээ олгох болон мэргэшүүлэх сургалт	Далбааны эзэн улсын гүйцэтгэл сайжирна. Далбааны эзэн улсын хянан шалгагчийн мэргэжлийн ур чадвар сайжирна.	Жилдээ	Хөлөг онгоцны бүртгэл, хяналтын алба	Байгууллагын төсөв
20	Радио холбооны операторын сургалт	Далбааны эзэн улсын гүйцэтгэл сайжирна.	Жилдээ	Хөлөг онгоцны бүртгэл, хяналтын алба	Байгууллагын төсөв
21	ОУДБ болон бусад холбогдох байгууллагаас зохион байгуулах хөлөг онгоцны бүртгэлийн үйл ажиллагаатай холбоотой сургалт	Хөлөг онгоцны бүртгэлийн үйл ажиллагаа сайжирна.	Жилдээ	Хөлөг онгоцны бүртгэл, хяналтын алба	Байгууллагын төсөв эсхүл зохион байгуулагч талын зардлаар

22	“Олон Улсын Далайн хуулийн институт”-аас зохион байгуулах “Боомтын хуулийн тухай” сургалт	Боомтын үйл ажиллагааны талаарх мэдлэг, мэдээлэл сайжирна.	1-р улирал	Далайн тээвэр, боомт ашиглалт хариуцсан алба	Байгууллагын төсөв эсхүл зохион байгуулагч талын зардлаар
23	“GS-1” байгууллагаас зохион байгуулах салбарын холбогдолтой сургалтад хамрагдах	Ажилтнуудын мэргэжлийн ур чадвар сайжирна.	Жилдээ	Холбогдох ажилтнууд	Байгууллагын төсөв эсхүл зохион байгуулагч талын зардлаар
24	ОХУ-ын Онцгой байдлын яамны харьяа Байгаль нуурын эрэн хайх, аврах ангийн сургалтын төвөөс зохион байгуулдаг бага оврын усан замын тээврийн хэрэгслийн жолооч бэлтгэх сургалт	Усан замын тээврийн хэрэгслийн жолоодох ур чадвар эзэмшиж, усан замын тээврийн аюулгүй байдал сайжирна.	Жилдээ	Усан замын тээврийн бүртгэл, хяналтын алба	Байгууллагын төсөв
25	Улсын бүртгэгч бэлтгэх сургалт	Усан замын тээврийн хэрэгслийн бүртгэлийн үйл ажиллагаа сайжирна. Ажилтны мэргэжлийн ур чадвар дээшилнэ.	Жилдээ	Усан замын тээврийн бүртгэл, хяналтын алба	Байгууллагын төсөв
26	Мэргэжлийн боловсрол, сургалтын үнэлгээний төвөөс зохион байгуулдаг багшлах эрхийн сургалтад холбогдох мэргэжилтнийг хамруулах	Усан замын тээврийн хэрэгслийн жолооч бэлтгэх сургалтыг удирдан явуулна.	Жилдээ	Усан замын тээврийн бүртгэл, хяналтын алба	Байгууллагын төсөв